



**KNTM KANCELARIA RADCÓW PRAWNYCH
KOZA NESSMANN I PARTNERZY
SPÓŁKA PARTNERSKA**

zatrudni aplikantkę radcowską/aplikanta radcowskiego

Zakres obowiązków:

- > sporządzanie projektów pism procesowych
- > sporządzenie projektów opinii i umów
- > sporządzanie projektów innych pism
- > prowadzenie akt spraw sądowych
- > uczestniczenie w rozprawach, spotkaniach handlowych, negocjacjach, postępowaniach administracyjnych itp.
- > bieżące kontakty z Klientami
- > czynności administracyjne

Oferujemy:

- > możliwość rozwoju zawodowego i personalnego
- > możliwość pracy zdalnej
- > pracę w doświadczonym i wykwalifikowanym zespole
- > możliwość objęcia patronatem
- > stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę

Wymagania:

- > wpis na listę aplikantów radcowskich
- > minimalne roczne doświadczenie w pracy w kancelarii prawnej
- > dokładność i zaangażowanie w wykonywaniu powierzonych zadań
- > logiczne i twórcze myślenie
- > umiejętność pracy w zespole
- > znajomość języka angielskiego, włoskiego lub niemieckiego będzie dodatkowym atutem

- > biegła obsługa pakietu MS Office
- > biegła znajomość systemu informacji prawnej LEX

Prosimy o przesłanie swoich aplikacji na adres sekretariat@kntm.pl

Informujemy, iż skontaktujemy się wyłącznie z osobami przez nas wybranymi.

Prosimy o dopisanie w CV następującej klauzuli: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez KNTM Kancelarię Radców Prawnych Koza Nessmann i Partnerzy spółka partnerska moich danych osobowych zawartych w CV dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z artykułem 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1)."